

Das Bistum Fulda zählt rund 340.000 Katholiken vom nordhessischen Bad Karlshafen bis nach Frankfurt und von Marburg bis nach Geisa im Thüringer Land. Gemeinsam leben wir den Auftrag, Menschen in eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus und seiner Botschaft zu begleiten. Wir wollen Erfahrungsräume schaffen, in denen Menschen Sinn, Kraft und Lebensglück durch ihren Glauben finden können. Das Bischöfliche Generalvikariat ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Fulda.

Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht für das Dezernat Kaufmännisches Immobilienmanagement und Aufsicht zum 01.09.2024 einen

Mitarbeiter im Dezernat Kaufmännisches Immobilienmanagement (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt im Umfang von 39 Wochenstunden oder in Teilzeit, zunächst befristet als Mutterschaftsvertretung mit der Option auf Verlängerung als Elternzeitvertretung.

Zu den Aufgaben gehören:

- Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten für die Dezernatsleitung sowie die Sachbearbeiter im Dezernat
- Vorbereitung und Recherche zu inhaltlichen Fragestellungen
- Korrespondenz mit Fachabteilungen im Haus, Kirchengemeinden sowie Externen
- Budgetdokumentation und -auszahlung im Rahmen der Bezuschussung von Baumaßnahmen der Kirchengemeinden
- Vorprüfung von Miet- und Pachtverträgen
- Grundbuchauszüge auswerten und Eigentumsverhältnisse dokumentieren
- Dokumentation und Datenpflege
- Erstellung und Formatierung von Schriftverkehr

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare verwaltungsbezogene bzw. kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sicherer Umgang mit den bekannten MS-Office Programmen (Word, PowerPoint, Excel)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der römisch-katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Ein auf 1,5 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 39 Wochenstunden oder in Teilzeit mit der Option auf Verlängerung als Elternzeitvertretung.
- Eine aufgabengerechte Vergütung nach der AVO des Bistums Fulda in der Entgeltgruppe 5
- Attraktive Zusatzleistungen nach den Richtlinien der AVO Fulda (Anlehnung an den TV-L), z.B. Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge sowie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team in guter Lage mitten in Fulda

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens zum 09.07.2024** ausschließlich per E-Mail an bewerbungen@bistum-fulda.de oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat
Fulda Fachbereich Personal
Paulustor 5
36037 Fulda

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen vorab steht Ihnen Johanna Wenzel unter 0661/87-318 oder Johanna.Wenzel@bistum-fulda.de gerne zur Verfügung.

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden sie unter <https://datenschutz.bistum-fulda.de>.

